Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 16 del 09/02/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI, SUAPE, PROCEDURE CARTACEE EDILIZIA PRIVATA E CERTIFICATI

L'anno **duemilaventitre** addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **20:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

ROMBI STEFANO	SINDACO	Presente
DI BERNARDO ELISABETTA	VICESINDACO	Presente
PUGGIONI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
OPISSO PINA FRANCA	ASSESSORE	Presente
PENCO GIANLUIGI MARIO	ASSESSORE	Presente
VERDEROSA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6 **Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO MARCELLO MARCO in Videoconferenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 5/2020 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. ROMBI STEFANO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Dato atto che sulla proposta ***n. 2546 del 08/02/2023***, avente ad oggetto: **AGGIORNAMENTO E MODIFICA DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI, SUAPE, PROCEDURE CARTACEE EDILIZIA PRIVATA E CERTIFICATI**, sono stati acquisiti i seguenti pareri, riportati con firma digitale:

¤ **ART. 49 DEL T.U.** *(Regolarità Tecnica)*
¤ **ART. 151 DEL T.U.** *(Regolarità Contabile)*
☐ **ART. 153 DEL T.U.** *(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)*
☐ **ART. 147 bis DEL T.U.** *(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)*

Visti gli esiti della votazione, la Giunta Comunale,

copia informatica per consultazione

UNANIME DELIBERA

Di approvare la proposta ***n. 2546 del 08/02/2023***, corredata dai pareri sopra citati, riportati con firma digitale.

Di rendere il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.L. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO
ROMBI STEFANO	MARCELLO MARCO

copia informatica per consultazione

Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna

Proposta n° 2546 del 08/02/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E/O MODIFICA DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE EDILIZIA PRIVATA E SUAPE.

Su proposta del Sindaco – Stefano Rombi

Premesso che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 12/11/2015 con la quale è stata approvata, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 8/2015, la ricognizione e l'aggiornamento dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi di natura urbanistico – edilizia;
- La Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 della Regione Autonoma della Sardegna recante “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”, in particolare la parte seconda che disciplina lo Sportello Unico per le attività produttive e per l’edilizia (SUAPE);

VISTI

- L'allegato 1) di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 163/2015, avente ad oggetto "Rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e di visura" relativo alle istanze di accesso agli atti amministrativi determinava i costi relativi ai diritti di ricerca e visura con la quale sono stati stabiliti i seguenti importi:

DIRITTI DI RICERCA E VISURA	
Documenti Correnti	€/cad 15
Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	€/cad 25
Documenti con data oltre 10 anni	€/cad 50

COSTI DI RIPRODUZIONE	
Formato A4 b/n	€/pag 0,30
Formato A3 b/n	€/pag 0,50
Formato A4 b/n (fronte retro)	€/pag 0,50
Formato A3 b/n (fronte retro)	€/pag 0,80
Formato A4 colori	€/pag 1,80
Formato A3 colori	€/pag 3,00
Formato A4 colori (fronte retro)	€/pag 3,60
Formato A3 colori (fronte retro)	€/pag 6,00
Elaborati grafici (fino al formato A0)	€/mq 10,00

copia informatica per consultazione

SCANSIONI	
Scansioni a colori o b/n (fino al formato A3)	€/pag 15,00

- La Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 19/05/2017 sono stati determinati i diritti di segreteria nei servizi erogati dallo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) con la quale sono stati definiti i seguenti importi:

ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Procedimento Ordinario – avvio decorsi 20 giorni	€ 100,00
Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – 0 giorni	€ 60,00
Procedimento con Conferenza di Servizi	€ 250,00
Cessazione attività	€ 0,00
Per ogni endoprocedimento che coinvolge enti terzi esterni all'ente	€ 40,00

EDILIZIA PRIVATA		
	Senza Conferenza di Servizi	Con Conferenza di Servizi
Comunicazione Interventi di edilizia libera (C.I.L.) mod. F13	€ 100,00	€ 250,00
Interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche	€ 0,00	€ 0,00
Dichiarazione Autocertificativa Unica (DUA) a 0 giorni – a 20 giorni – in Conferenza di Servizi	€ 150,00	€ 250,00
Sanatorie edilizie – Accertamento di conformità	€ 150,00	€ 250,00
Interventi PAS (Procedura Abilitativa Semplificata)	€ 150,00	€ 250,00
Lavori Cimiteriali	€ 100,00	€ 100,00
Proroga/Rinnovo titoli abilitativi	€ 100,00	
Voltura/Subentro titoli abilitativi/pratiche edilizie	€ 100,00	
Agibilità (autocertificazione)	€ 100,00	
Concessione demaniale		€ 150,00
Istruttoria annuale Concessioni Demaniali	€ 20,00	

PROCEDURA CARTACEA EDILIZIA PRIVATA	
Autorizzazione sottoservizi (Enel, Telecom, Abbanoa	€ 100,00
Attestato idoneità alloggiativa	€ 100,00
Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	€ 50,00
Deposito tipi di frazionamento	€ 30,00
Certificato di inagibilità	€ 40,00

- La Determinazione Dirigenziale n. 35/2023 con la quale sono stati approvati i moduli per la richiesta di Certificato di destinazione d'uso e per la richiesta di Certificato di idoneità alloggiativa;

copia informatica per consultazione

RILEVATO che:

- Non è stato definito l'importo relativo ai diritti di ricerca e di visura inerenti le istanze di accesso alle pratiche del SUAPE;
- che nello svolgimento delle attività di accesso agli atti si verifica frequentemente la ricerca di atti che non vengono ritirati per disinteresse del richiedente, ma che hanno comunque comportato un esborso di risorse all'ente in termine di forza lavoro.
- Con la sopracitata Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 12/11/2015 è stato determinato l'importo relativo ai diritti di segreteria per la richiesta di Certificato di idoneità alloggiativa ma non quello relativo alla richiesta di Certificato di destinazione d'uso;
- nello svolgimento delle attività di redazione dei certificati si verifica frequentemente la redazione di atti che non vengono ritirati per disinteresse del richiedente ma che hanno comunque comportato un esborso di risorse all'ente in termine di forza lavoro.

RAVVISATA

- la necessità di aggiornare gli importi relativi ai diritti di ricerca e di visura inerenti le istanze di accesso agli atti per le pratiche edilizie cartacee e del SUAPE, assumendo come criterio di determinazione la complessità della ricerca e non l'anno di formazione del titolo edilizio/pratica edilizia;
- la necessità di disincentivare la richiesta di accesso agli atti non ritirata per la quale risulta necessario richiedere l'anticipazione dei diritti di ricerca all'atto della presentazione dell'istanza.

DATO ATTO che è intendimento dell'Amministrazione Comunale rimodulare l'importo dei diritti di segreteria per le istanze SUAPE ed in particolare ridurre quelli con procedimento in Conferenza di Servizi dagli attuali € 250,00 a € 200,00, al fine di non gravare eccessivamente sugli utenti che propongono interventi edilizi con necessità di acquisire pareri/autorizzazioni/N.O. da parte di altri Enti;

RAVVISATO che al fine di disincentivare la richiesta di redazione di certificati non ritirati risulta necessario richiedere l'anticipazione di una quota dei diritti di segreteria all'atto della presentazione dell'istanza quantificando l'importo relativo ai diritti di segreteria per la richiesta di Certificato di destinazione d'uso in € 50,00 da corrispondere in due soluzioni, € 10,00 alla presentazione dell'istanza per la sua istruttoria ed € 40,00 al ritiro del Certificato richiesto;

RITENUTO inoltre, al fine di disincentivare la richiesta di redazione di certificati non ritirati, opportuno stabilire che l'importo relativo ai diritti di segreteria per la richiesta di Certificato di destinazione urbanistica, quantificato in € 50,00 con la Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 12/11/2015, debba essere corrisposto in due soluzioni, € 10,00 alla presentazione dell'istanza per la sua istruttoria ed € 40,00 al ritiro del Certificato richiesto;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i seguenti pareri:

☑ ART. 49 DEL T.U. *(Regolarità Tecnica)*
☑ ART. 151 DEL T.U. *(Regolarità Contabile)*
☐ ART. 153 DEL T.U. *(Verifica Veridicità previsioni di entrata e compatibilità delle spese)*
☐ ART. 147 bis DEL T.U. *(Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile)*
Riportati con firma digitale,

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5/2020 con il quale è stato disposto “CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA’ VIDEOCONFERENZA”.

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 94 del 31/07/2020

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

copia informatica per consultazione

DELIBERI

- **DI REVOCARE** a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento, le predette deliberazioni comunali n 163/2015 e n 86/2017;

- **DI RIMODULARE** l'importo dei diritti di accesso agli atti applicando le tariffe rappresentate nell'Allegato 1:

- **DI RIMODULARE** l'importo dei diritti di segreteria per istanze SUAPE applicando le tariffe rappresentate nell'Allegato 2;

- **DI DETERMINARE** l'importo relativo ai diritti di segreteria per la richiesta di Certificato di Destinazione d'Uso in € 50,00 da corrispondere in due soluzioni, € 10,00 alla presentazione dell'istanza per la sua istruttoria ed € 40,00 al ritiro del Certificato richiesto.

- **DI DETERMINARE** l'importo relativo ai diritti di segreteria per la richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica, quantificato in € 50,00 con la Delibera di Giunta Comunale n. 163 del 12/11/2015, debba essere corrisposto in due soluzioni, € 10,00 alla presentazione dell'istanza per la sua istruttoria ed € 40,00 al ritiro del Certificato richiesto.

- **DI APPROVARE** a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento, i diritti di segreteria in materia così come indicati nei seguenti allegati:
  - l'allegato 1) contenente l'indicazione degli importi relativi ai diritti di ricerca e di visura inerenti le istanze di accesso agli atti per le pratiche edilizie cartacee e del SUAPE;
  - l'allegato 2) contenente l'indicazione degli importi relativi ai diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAPE.
  - l'allegato 3) contenente l'indicazione degli importi relativi ai diritti di segreteria relativi alle procedure cartacee di Edilizia Privata e al rilascio dei certificati;

- **DI STABILIRE** che gli utenti, per il rilascio dei permessi, certificati ed accertamenti, sono tenuti al pagamento dei relativi diritti secondo le modalità previste e gli importi indicati negli allegati;

- **DI DARE MANDATO** al responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, SUAPE e Patrimonio di aggiornare qualora necessario la modulistica con apposita determinazione dirigenziale.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 1

Importi relativi ai diritti di ricerca e di visura inerenti le istanze di accesso agli atti per le pratiche edilizie cartacee e del SUAPE

DIRITTI DI RICERCA E VISURA	
Diritti di accesso CON RIFERIMENTO TITOLI DA RICERCARE (da versare contestualmente alla richiesta di accesso agli atti)	€ 10,00 *
Diritti di accesso SENZA RIFERIMENTO TITOLI DA RICERCARE (da versare contestualmente alla richiesta di accesso agli atti)	€ 15,00 *
Pratiche SUAPE/digitalizzate – sino a n. 2 pratiche	€ 5,00
Pratiche SUAPE/digitalizzate – da n. 3 pratiche in su	€ 10,00
Pratiche cartacee – sino a n. 2 fascicoli	€ 10,00
Pratiche cartacee – ogni fascicolo aggiuntivo oltre n. 2 fascicoli	€ 5,00

COSTI DI RIPRODUZIONE	
Formato A4 in bianco/nero	€/pag 0.30
Formato A3 in bianco/nero	€/pag 0.50
Formato A4 in bianco/nero (fronte retro)	€/pag 0.50
Formato A3 in bianco/nero (fronte retro)	€/pag 0.80
Formato A4 a colori	€/pag 1.80
Formato A3 a colori	€/pag 3.00
Formato A4 a colori (fronte retro)	€/pag 3.60
Formato A3 a colori (fronte retro)	€/pag 6.00

SCANSIONI	
Scansioni a colori o bianco e nero (fino al formato A3)	€/pag 0.25
Scansioni a colori o bianco e nero (fuori formato standard)	€/pag 0.40

SUPPORTI INFORMATICI	
CD/DVD	€/cad 1.50
Trasferimento file digitali su supporto informatico personale	Gratis

* N.B.
I diritti di accesso vanno corrisposti alla presentazione dell'istanza.

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 2

Diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAPE

ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Procedimento Ordinario – avvio decorsi 20 giorni	€ 100,00
Procedimento di comunicazione ad efficacia immediata – 0 giorni	€ 60,00
Procedimento con Conferenza di Servizi	€ 250,00
Cessazione attività	€ 0,00
Per ogni endoprocedimento che coinvolge enti terzi esterni all'ente	€ 40,00

EDILIZIA PRIVATA		
	Senza Conferenza di Servizi	Con Conferenza di Servizi
Comunicazione Interventi di edilizia libera (C.I.L.) mod. F13	€ 100,00	€ 200,00
Interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche	€ 0,00	€ 0,00
Dichiarazione Autocertificativa Unica (DUA) a 0 giorni – a 20 giorni – in Conferenza di Servizi	€ 150,00	€ 200,00
Sanatorie edilizie – Accertamento di conformità	€ 200,00	€ 250,00
Interventi PAS (Procedura Abilitativa Semplificata)	€ 150,00	€ 250,00
Lavori Cimiteriali	€ 100,00	€ 100,00
Proroga/Rinnovo titoli abilitativi	€ 100,00	
Voltura/Subentro titoli abilitativi/pratiche edilizie	€ 100,00	
Agibilità (autocertificazione)	€ 100,00	
Concessione demaniale	€ 100,00	€ 150,00

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 3

Diritti di segreteria relativi alle procedure varie di Edilizia Privata e al rilascio dei certificati

PROCEDURA CARTACEA EDILIZIA PRIVATA	
Autorizzazione sottoservizi (Enel, Telecom, Abbanoa, Fibra ottica)	€ 100,00
Attestato idoneità alloggiativa	€ 100,00
Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	€ 50,00 *
Certificato di Destinazione d'USO (C.D.USO)	€ 50,00 *
Deposito tipi di frazionamento	€ 30,00
Certificato di inagibilità	€ 40,00

* N.B.
Relativamente al rilascio dei certificati i diritti vanno corrisposti in due soluzioni € 10,00 alla presentazione dell'istanza e € 40,00 al ritiro del certificato.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna
******

Proposta N. 2546 / 2022
UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI, SUAPE, PROCEDURE CARTACEE EDILIZIA PRIVATA E CERTIFICATI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/02/2023

IL DIRIGENTE
PARODO PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna
******

Proposta N. 2546 / 2022
UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E MODIFICA DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI, SUAPE, PROCEDURE CARTACEE EDILIZIA PRIVATA E CERTIFICATI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dagli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 09/02/2023

IL DIRIGENTE
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione